

(別記2の1)

統括責任者の配置

商号又は名称:

区分	総括責任者	ふりがな 氏名		年齢	才			
所属会社名			所属部課等					
業務 経 験	業務名称							
	発注機関名							
	履行場所							
	請負金額							
	従事期間	平成	年	月	～	平成	年	月
	従事役職							
	業務概要							
	業務経験証明者	商号又は名称		証明者職氏名		印		
申請時における 他業務の従事状況	業務名称							
	発注機関名							
	履行期間							
	従事役職							
	本委託と重複する 場合の対応措置							

(注) 1 業務経験を証明する場合は、雇用者等の証明印を押印すること。

2 申請時における他業務の従事状況は、従事しているすべての業務について、本業務を落札した場合の配置予定等を記入すること。

(別記2の2)

料 金 所 責 任 者 の 配 置

商号又は名称:

区 分	料金所長	ふりがな 氏 名		年齢	才			
所 属 会 社 名			所 属 部 課 等					
業 務 経 験	業 務 名 称							
	発 注 機 関 名							
	履 行 場 所							
	請 負 金 額							
	従 事 期 間	平成	年	月	～	平成	年	月
	従 事 役 職							
	業 務 概 要							
業 務 経 験 証 明 者	商号又は名称		証明者職氏名			印		
申 請 時 に お け る 他 業 務 の 従 事 状 況	業 務 名 称							
	発 注 機 関 名							
	履 行 期 間							
	従 事 役 職							
	本 委 託 と 重 複 す る 場 合 の 対 応 措 置							

(注) 1 業務経験を証明する場合は、雇用者等の証明印を押印すること。

2 申請時における他業務の従事状況は、従事しているすべての業務について、本業務を落札した場合の配置予定等を記入すること。

(別記2の3)

徴収員の配置

商号又は名称:

区分	徴収員	ふりがな 氏名		年齢	才			
所属会社名			所属部課等					
業務 経 験	業務名称							
	発注機関名							
	履行場所							
	請負金額							
	従事期間	平成	年	月	～	平成	年	月
	従事役職							
	業務概要							
	業務経験証明者	商号又は名称		証明者職氏名		印		
申請時における 他業務の従事状況	業務名称							
	発注機関名							
	履行期間							
	従事役職							
	本委託と重複する 場合の対応措置							

(注) 1 業務経験を証明する場合は、雇用者等の証明印を押印すること。

2 申請時における他業務の従事状況は、従事しているすべての業務について、本業務を落札した場合の配置予定等を記入すること。

経営状況等確認資料

1 総売上実績高

平成27年度決算額	千円
平成28年度決算額	千円

※ 直近の決算報告書の写しを添付すること。

2 自己資本額(千円)

区 分	直前決算時	剰余金処分	決算後の増減	合 計
払込資本金				
準備金・積立金				
次期繰越利益金				
計				

3 経営状況

(1) 流動比率

$$\frac{\text{流動資産(千円)}}{\text{流動負債(千円)}} \times 100 = \boxed{\quad\quad\quad} \%$$

(2) 固定比率

$$\frac{\text{固定資産(千円)}}{\text{自己資本(千円)}} \times 100 = \boxed{\quad\quad\quad} \%$$

(3) 自己資本比率

$$\frac{\text{自己資本(千円)}}{\text{総資産(千円)}} \times 100 = \boxed{\quad\quad\quad} \%$$

(4) 現金預金比率

$$\frac{\text{現金預金(千円)}}{\text{流動負債(千円)}} \times 100 = \boxed{\quad\quad\quad} \%$$

4 営業年数等

創 業	現組織への変更	営業年数(年)
年 月 日	年 月 日	

5 常勤役員・社員数

常勤社員の人数	人
うち役員等の人数	人